



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
«Центр международного сотрудничества Министерства просвещения  
Российской Федерации»  
(ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России)  
Филиал «Международная школа «Интердом» им. Е.Д. Стасовой»  
(филиал МШ «Интердом» им. Е.Д. Стасовой)»

**ПРИКАЗ**

13.11.2023

№ 173

г. Иваново

**Об утверждении правовых актов в сфере противодействия  
коррупции**

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с образованием филиала ФГБОУ «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» Международная школа «Интердом» имени Е.Д. Стасовой,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников филиала ФГБОУ «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» Международная школа «Интердом» имени Е.Д. Стасовой» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение по профилактике коррупционных правонарушений (приложение № 2).

3. Утвердить Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам филиала ФГБОУ «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» Международная школа «Интердом» имени Е.Д. Стасовой» (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о сообщении работниками филиала ФГБОУ «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» Международная школа «Интердом» имени Е.Д. Стасовой» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение № 4).

5. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в филиале ФГБОУ «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» Международная школа «Интердом» имени Е.Д. Стасовой».

6. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с указанными правовыми актами под роспись.

7. Системному администратору Козляеву И.З. разместить информацию об утвержденных правовых актах на официальном сайте Интердома.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника-административного управления Кормилицыну Л.Г.

И.о. директора филиала



О.Е. Матвиевская